

Until May 31, 2015  
Note:

### Sertipikasyon

Ito ay pagpatunay na lahat ng dapat gawin at mga kailangang dokumento para sa appointment na ito ayon sa CSC MC #40, s. 1998 ay nasunod na, narebisa ko, at napatunayang nasa ayos.

Ang posisyon ay nalathala sa N/A noong N/A.  
(The position was published at) (on)

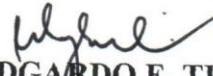
*This is to certify that all requirements and supporting papers pursuant to MC# 40 s. 1998 as amended have been complied with reviewed and found to be in order.*

  
**LOURDES B. CANO**  
(Personnel Officer/HRMO)

### Sertipikasyon

Ito ay pagpapatunay na ang nahirang ay nagdaan sa pagsusulit ng Non-Academic Personnel Board at kwalipikado.

*This is to certify that the appointee has been screened and found qualified by the promotion/Non-Academic Personnel Board.*

  
**EDGARDO E. TULIN**  
Chairman, APB  
(Academic Personnel Board)

### Mga Notasyon

---

---

---

---

ANUMANG BURA O PAGBABAGO SA AKSYONG GINAWA NG KOMISYON NG SERBISYO SIBIL AY MAGPAPAWALANG-BISA SA PAGHIRANG NA ITO MALIBAN KUNG ANG PAGBABAGO AY NASULAT NA KINUMPIRMA NG KOMISYON.

Petsa ng paglabas sa KSS/Komisyon:

Mga pagbibigyan ng kopya:

|                   |   |                                    |
|-------------------|---|------------------------------------|
| Orihinal          | - | Kopya ng nahirang                  |
| Pangalawang Kopya | - | para sa Komisyon ng Serbisyo Sibil |
| Pangatlong Kopya  | - | para sa Ahensiya                   |