

สัญญาจ้างพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง

EMPLOYMENT CONTRACT FOR SPECIAL
EMPLOYMENT
King Mongkut's Institute of Technology
Ladkrabang

สัญญาจ้างฉบับนี้ทำขึ้น ณ สถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ตั้งอยู่ที่ 1 ซอยฉลอง
กรุง 1 แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร
10520 เมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ระหว่างสถาบัน
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
โดย _____ ตำแหน่ง _____
_____ ซึ่งต่อไปในสัญญาจ้างนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง"
ฝ่ายหนึ่ง กับ _____ อายุ _____ ปี ณ _____ แขวง
เขต _____ จังหวัด _____ ซึ่งต่อไปในสัญญาจ้าง
นี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำ
สัญญากันมีข้อความต่อไปนี้

This employment contract is made at King Mongkut's
Institute of Technology Ladkrabang, located at No. 1
Chalongkrung Road, Ladkrabang Sub-district, Ladkrabang
District, Bangkok 10520 on Day 10 Month July Year 2023
between
the King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang,
represented by ASST. PROF. TONGCHAI PUTTONGSIRI Position
Dean of King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang,
hereinafter referred to as the "Employer" of the one part,
and
MR. CHRISTOPHER ALMOROTO LLONES, aged 28, a resident
of No. 2300, Alley/Soi 50/2 Soi Rim Suan Street Ladkrabang
Road Sub-District Ladkrabang, District/Amphur Ladkrabang
Province Bangkok, Zip Code 1052 hereinafter referred to as
the "Employee". Both parties agree to the following terms:

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างเป็นพนักงาน
สถาบัน ประเภทพิเศษ ตำแหน่ง _____
อัตราเลขที่ _____
สังกัด _____
มีกำหนดระยะเวลาในการจ้างตั้งแต่วันที่ _____ เดือน
พ.ศ. _____ ถึงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

1. The Employer hereby employs the Employee as a
special institute employee in the position of Post-doctoral
Researcher affiliated by the School/Office of Agricultural
Technology with a contract covers a period of employment,
from Day 17 Month July Year 2023 to Day 17 Month March
Year 2024.

ข้อ 2. ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง ในอัตรา
เดือนละ _____ บาท (_____)
(รายได้รวมทั้งหมดรวมภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา)

2. The Employer agrees to pay salary to the
Employee in the rate of thirty-five thousand baht per month
(35,000) (Total incomes include personal income tax)

ข้อ 3. ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเปลี่ยนแปลง
หรือโยกย้ายตำแหน่งหน้าที่ หรือสถานที่ปฏิบัติงานได้ตาม
ความเหมาะสม

3. The Employee consents to perform in flexibility of
working conditions such as changing of job position or
working place considered appropriate by the Employer.

ข้อ 4. ภารกิจของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามภาระงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยมีรายละเอียดระบุไว้ในภาคผนวกแนบท้ายสัญญา และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ และให้ใช้หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ปฏิบัติการวิจัย การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ การฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน พร้อมทั้งภารกิจอื่นที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในภาคผนวกแนบท้ายสัญญา ตามประกาศสถาบัน เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ปฏิบัติการวิจัย การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ การฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน พ.ศ. 2562

ข้อ 5. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานสถาบันและต้องปฏิบัติตามกฎ ประกาศระเบียบ และข้อบังคับของผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่าระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ ข้อกำหนด หรือมติดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ 6. วัน เวลาทำงาน การลา และสวัสดิการ ชั่วโมงการทำงาน วันหยุด ให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน เรื่อง วัน เวลาทำงาน และวิธีการลงเวลาของผู้ปฏิบัติงาน ในสถาบัน พ.ศ. 2563

การลา ให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน เรื่อง การลา การได้รับค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง เงินพิเศษ และค่าตอบแทนประจำตำแหน่งระหว่างลาของพนักงานสถาบัน พ.ศ. 2563

สวัสดิการ ให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน เรื่อง สวัสดิการของพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ พนักงานสถาบันเงินรายได้ และพนักงานสถาบันประเภทพื้นฐาน พ.ศ. 2563

ข้อ 7. ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำการใด ๆ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าเสียหาย ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างเพื่อเป็นการชดเชยค่าเสียหายได้

4. The **Employee** agrees to cope with the workload as specified by **Employer** in details in the appendices attached hereto are to be part of this contract. The **Employee** agrees to cope with the workload in accordance with the workload the employer determines specify the details in the annex attached to the contract and shall be regarded as part of this Agreement. and use the payment criteria as travel expenses for work research practice attendance at academic conferences Training and Study Tour along with other missions besides specified in the annex to the contract According to the announcement of the institute regarding payment criteria for travel expenses go to work, conduct research Attendance at Academic Meetings, Training and Study Tour B.E. 2563

5. The **Employee** agrees to behave him or herself appropriately as an institute employee and to strictly abide by all present effective rules, announcements, and regulations of the **Employer** including other rules, announcements, regulations, or resolutions to be enforced in the future which considered as part of this contract.

6. The **Employee's** workdays & working hours, welfare, leave, discipline & code of conduct, and removal from office solely depend on the **Employer** as specified details in the appendices attached hereto are to be part of this contract. Only national holidays depend on the government's official announcement. Working hours, holidays shall be in accordance with the Institute's announcement on working days, hours, and methods of posting time for workers in the institute, B.E. 2563

Leave shall be in accordance with the Institute's announcement regarding leave, receiving wages. position allowance extra money and position compensation during the leave of institutional employees B.E. 2563

Welfare shall be in accordance with the announcement of the institution regarding welfare of employees of the budget finance institution. income institution employees and basic types of institutional employees, B.E. 2563

7. In the event that the **Employee** acts or fail to act on duty or to do anything which causes damage to the **Employer**, the **Employee** consents to indemnify in full amounting in the timeline specified by the **Employer**. If the **Employee** fails to compensate, he or she will allow the **Employer** to deduct their salary for compensation.

ข้อ 8. สัญญาจ้างสิ้นสุดเมื่อ

8.1 ผู้รับจ้างตาย

8.2 ผู้รับจ้างได้รับอนุมัติให้ลาออก

8.3 เลิกจ้าง

8.4 สิ้นสุดสัญญาจ้าง

8.5 ผู้รับจ้างถูกสั่งปลดออก หรือไล่ออก

8.6 ได้รับคะแนนประเมินผลปฏิบัติงาน น้อยกว่า
หรือเท่ากับ 60 คะแนน

8.7 เหตุอื่นตามที่ ก.บ.สจล.กำหนด

ข้อ 9. กรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์จะลาออก ให้ยื่น
หนังสือแจ้งผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้น
แต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น

สัญญานี้ทำขึ้นไว้สามฉบับ มีข้อความถูกต้อง
ตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความและเข้าใจโดยตลอดแล้ว
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และถือไว้
ฝ่ายละฉบับ

8. This Contract shall be terminated upon the following
cases:

8.1 The **Employee's** demise

8.2 The **Employee** has approved for resignation.

8.3 Employment rescission

8.4 Completion of the employment contract

8.5 The **Employee** is discharged or fired.

8.6 Earned performance appraisal scores less than or
equal to 60 points

8.7 Other conditions specified by Human Resources
Committee of King Mongkut's Institute of Technology
Ladkrabang

9. In case the **Employee** needs to resign, he or she has to
submit a written notice or resignation letter to the
Employer at least 30 days in advance, except in
unavoidable situations.

This Contract has been drawn up in three identical copies,
which both parties shall read and fully understand,
thereby signing their names as evidence in the presence of
witnesses. Each party shall receive one copy.

(_____)
ผู้ว่าจ้าง

Signature _____ Employer
(Print Name) ASST. PROF. DR. TONGCHAI PUTTONGSIRI

(_____)
ผู้รับจ้าง

Signature _____ Employee
(Print Name) MR. CHRISTOPHER ALMOROTO LLONES

(_____)
พยาน

Signature Kanchana Chainut Witness
(Print Name) _____

(_____)
พยาน

Signature Worthe Suwanvath Witness
(Print Name) _____

ภาคผนวกแนบท้ายสัญญา

ข้อกำหนดภาระงานของพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ ในตำแหน่ง Post-doctoral Researcher อัตราเลขที่.....
สังกัด เวลาในการทำงาน สิทธิในการลา และสวัสดิการอื่น ๆ ดังนี้

1. ภาระงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 1.1. เขียนบทความวิจัยเพื่อส่งตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐาน Web of Science ระดับ Quartile 2 ขึ้นไป อย่างน้อยจำนวน 1 บทความ โดยมีชื่อเป็นผู้เขียนบทความที่เป็นชื่อ First Author หรือ Corresponding Author.....
- 1.2. ร่วมดำเนินการวิจัยในโครงการวิจัยที่มีความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศ โดยมีนักวิจัยที่ปรึกษา (รศ.ดร. สุณิพร สุวรรณมณีพงศ์) เป็นหัวหน้าโครงการ
- 1.3. ภาระงานอื่นๆ ตามนักวิจัยที่ปรึกษา (รศ.ดร. สุณิพร สุวรรณมณีพงศ์) มอบหมาย อาทิ.....
 - 1.3.1. ผู้ช่วยสอนในระดับปริญญาตรีในบางหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐศาสตร์/ธุรกิจเกษตร เช่น การยอมรับนวัตกรรมของเกษตรกร, การวิเคราะห์ข้อมูลทางเศรษฐศาสตร์
 - 1.3.2. เป็นผู้ช่วยสอนในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก เกี่ยวกับ ประสบการณ์การทำวิจัย การเขียน Manuscript และการใช้สถิติขั้นสูง เช่น Structural Equation Model, R programming.
 - 1.3.3. ผู้ช่วยวิจัย และ ทำงานวิจัยอื่นๆ ที่นักวิจัยที่ปรึกษา (รศ.ดร. สุณิพร สุวรรณมณีพงศ์) เป็นหัวหน้าโครงการ / ผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย

2. วันและเวลาในการทำงาน มีรายละเอียด ดังนี้

วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 8:30 - 16:30 น. (วันวันหยุดราชการ)

3. สิทธิในการลา มีรายละเอียด ดังนี้

ใช้ระเบียบเดียวกันกับงานเงินรายได้ของสถาบัน

4. สวัสดิการอื่น ๆ

ใช้ระเบียบเดียวกันกับงานเงินรายได้ของสถาบัน